

राजस्थान सरकार

हरिश्चंद्र माथुर राजस्थान राज्य लोक प्रशासन संस्थान, जयपुर

पुस्तकालय सन्दर्भ पाठक सदस्यता आवेदन-पत्र

1. नाम (हिन्दी में) : _____
2. पिता/पति का नाम : _____
3. जन्मतिथि Date of Birth: _____
(पहचान पत्र सलग्न करें) _____

फोटो दो
प्रतियों में

4. घर का स्थाई पता : _____
- (अ) पिता अगर पूर्व प्रशिक्षणार्थी (एलुमिनी) है तो : _____
पदनाम/ : _____
कार्यालय का पता/office address : _____
दूरभाष/Telephone : _____
मोबाईल/Mobile : _____
ई-मेल/E-mail : _____
संस्थान में प्रशिक्षण का वर्ष : _____

सन्दर्भ सदस्यता आवेदक के हस्ताक्षर

प्रतिभू प्रमाणपत्र

श्री/सुश्री/श्रीमती _____ को हम जानते हैं! हम इनकी ओर से आश्वासन देते हैं कि यह पुस्तकालय नियमों एवं अनुशासन का पूर्ण रूपेण पालन करेंगे एवं अगर इनके द्वारा पुस्तकालय नियमावली का उल्लंघन किया गया अथवा पुस्तकालय को क्षति पहुँचाई गई तो वह हमारी जिम्मेदारी होगी! हम अपने उत्तरदायित्व में दिनांक _____ से _____ तक संस्थान पुस्तकालय में अध्ययन सग स्वीकृति प्रदान किये जाने की अभिशंसा करते हैं!

हस्ताक्षर प्रतिभू (1)

प्रतिभू (1) सदस्य का नाम _____

मोबाईल नं. _____

पुस्तकालय सदस्यता क्रमांक _____

हस्ताक्षर प्रतिभू (2)

प्रतिभू (2) सदस्य का नाम _____

मोबाईल नं. _____

पुस्तकालय सदस्यता क्रमांक _____

श्री/सुश्री/श्रीमती _____ को पुस्तकालय का संदर्भ पाठक सदस्य बना दिया जाये!

हरिश्चंद्र माथुर राजस्थान राज्य लोक प्रशासन संस्थान, जयपुर

रीपा पुस्तकालय सदस्यता आवेदन-पत्र

1. नाम (हिन्दी में) : _____
2. Block Letters in English : _____
3. पिता/पति का नाम : _____
4. सेवारत/सेवानिवृत्त : _____

फोटो दो

प्रतियों में

(अ) अगर सेवारत है तो:

पदनाम/ Designation : _____

कार्यालय का पता/office address : _____

दूरभाष/Telephone : _____

मोबाईल/Mobile : _____

ई-मेल/E-mail : _____

(आ) अगर सेवानिवृत्त है तो पीपीओ न.(प्रति संलग्न करें)

5. घर का स्थाई पता : _____

दूरभाष/Telephone : _____

1. संस्थान से बाहर सदस्यों से अमानत राशि रु 2000/- तथा शुल्क रु 600/- प्रतिवर्ष लिया जाएगा!
2. पुस्तकालय की सदस्यता 1 वर्ष (1 अप्रैल से 31 मार्च तक) की होगी जिसका वार्षिक शुल्क रु 600/- है! वर्ष के मध्य में सदस्यता ग्रहण करने पर 150/- रु- प्रति त्रिमासिक शुल्क जमा कराना होगा! सदस्यता का नवीनीकरण 1 अप्रैल से करना होगा तथा उससे पूर्व में निर्गमित सभी पुस्तकें जमा कराना अनिवार्य है!
3. नियमानुसार पुस्तकें लौटाने की अवधि 1 माह है उसके पश्चात देरी से जमा करवाने पर 100 रुपया प्रति पुस्तक, प्रतिदिन की दर से जुर्माना डे होगा!
4. संस्थान के बाहर के किसी भी आवेदक को सदस्यता देने या न देने अथवा नवीनीकरण का पूर्ण अधिकार संस्थान को होगा!
5. स्थानान्तरण अथवा कार्यालय या आवास का पता परिवर्तित होने पर नवीन पदस्थापन तथा पते की सूचना एक सप्ताह की अवधि में पुस्तकालय में आवश्यक रूप से देनी होगी!

मैंने पुस्तकालय की सदस्यता के नियम पढ़ लिए हैं तथा उनका पालन करूंगा/करूंगी! संस्थान से ली गयी पुस्तकों को एक माह में लौटाने का उत्तरदायित्व लेता/लेती हूँ! यदि पुस्तकें समय पर नहीं लौटा सका/सकी तो संस्थान के नियमानुसार कार्यवाही करने का पूर्ण अधिकार होगा!

आवेदक के हस्ताक्षर
मय मोहर

विभागाध्यक्ष/कार्यालयाध्यक्ष के हस्ताक्षर
मय मोहर

श्री/सुश्री/श्रीमती _____ को पुस्तकालय का सदस्य बना दिया जाये!

